

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

## Code de conduite et d'éthique professionnelle

### Contexte

Ambioner est une entreprise d'ingénierie spécialisée en conception électromécanique dans le secteur du bâtiment depuis 2009. Nous nous engageons à offrir des solutions innovantes et personnalisées à nos clients. Notre succès repose sur la confiance que nos clients placent en nous, en partageant des informations sensibles pour la réalisation de leurs projets. Chez Ambioner, nous reconnaissons l'importance fondamentale de la protection des renseignements personnels de nos clients et des personnes concernées par nos activités. C'est pourquoi nous avons mis en place cette politique de confidentialité, afin d'assurer la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des informations que nous recueillons et traitons.

La protection des renseignements personnels et la gestion des incidents de confidentialité sont des enjeux de société que nous considérons sérieusement. C'est pourquoi Ambioner se conforme avec diligence aux exigences de la loi 25 et adhère aux définitions en lien avec celle-ci. Le terme « incident de confidentialité » se définit comme tout accès, utilisation ou communication non autorisés par la loi d'un renseignement personnel, de même qu'à la perte d'un renseignement personnel ou à toute autre atteinte à sa protection.

De plus, le terme « renseignement personnel » se définit comme tout renseignement, pris seul ou en combinaison avec d'autres renseignements disponibles, concernant un individu et qui permet de l'identifier, tel que des renseignements sur sa situation financière, son mode de vie ou sa santé. Toutefois, le nom d'un individu, de même que ses coordonnées professionnelles, soit son titre, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique professionnelle ne sont pas des renseignements personnels.

Les renseignements personnels doivent être protégés peu importe la nature de leur support et quelle que soit leur forme : écrite, graphique, audio, visuelle, informatisée ou autre.

### Notre responsabilité

Ambioner est responsable de tous les renseignements personnels qu'elle a en sa possession ou dont elle a la gestion, notamment les renseignements personnels que nous recevons directement.

Ambioner adhère aux bonnes pratiques en matière de cybersécurité en conduisant, en concert avec notre partenaire TI, un programme rigoureux en cybersécurité se basant sur le cadre référentiel NIST. Nous avons réalisé une appréciation des risques cyber sur nos actifs TI, et avons développé une stratégie de gestion du risque cyber visant à appliquer une série de mesures d'atténuation pour protéger nos actifs TI, incluant les renseignements personnels.

Nous avons également assigné un responsable de la protection des renseignements personnels et avons délégué certaines responsabilités en cybersécurité à notre partenaire. L'exécution de notre programme en cybersécurité exécuté en partenariat avec notre firme TI assure une protection de la vie privée et des renseignements personnels pour le compte de Ambioner. Nous avons informé notre personnel de l'existence de notre *Politique de confidentialité* et de nos *Politiques et pratiques de gouvernance à l'égard des renseignements personnels*, ainsi que du rôle que chacun doit jouer pour assurer la protection des renseignements personnels de nos clients et des membres de notre équipe.

Si vous avez des questions en ce qui concerne nos pratiques en cette matière, n'hésitez pas à communiquer avec la responsable de la protection des renseignements personnels, à l'adresse [mcboily@ambioner.com](mailto:mcboily@ambioner.com)

### **Collecte de renseignements personnels**

Ambioner recueille, utilise et communique des renseignements personnels concernant les membres de son équipe afin de se conformer aux lois, aux règlements et aux normes professionnelles, de leur procurer des avantages, d'administrer des outils de gestion du rendement, d'administrer, de gérer, de surveiller et de faire respecter les programmes et les politiques d'Ambioner et ses relations avec ses employés.

Ambioner est également susceptible de recueillir, d'utiliser et de communiquer des renseignements personnels concernant les personnes qui sollicitent un emploi chez nous.

Il est possible qu'Ambioner recueille et utilise des renseignements personnels de ses clients dans le but d'améliorer la qualité des services offerts à ceux-ci.

Il se peut que des renseignements personnels soient recueillis sans que les personnes concernées en soient avisées ou sans qu'elles donnent leur consentement, dans la mesure permise par la loi.

### **Consentement**

Ambioner s'assure d'obtenir le consentement des personnes concernées avant de recueillir, d'utiliser ou de communiquer les renseignements personnels, sauf dans les cas autorisés ou requis par la loi.

### **Limites de la collecte**

Ambioner recueille par des moyens légitimes et légaux seulement les renseignements personnels qu'il peut raisonnablement juger nécessaires pour pouvoir rencontrer ses obligations légales, offrir ses services et pour exercer ses activités.

### **Limite de l'utilisation et la communication**

Ambioner utilise et communique vos renseignements personnels aux seules fins pour lesquelles il a obtenu votre consentement, ou conformément à ce que permet ou exige la loi. Si Ambioner requiert le besoin d'utiliser ou de communiquer des renseignements personnels concernant une personne en vue d'une fin qui n'aurait pas été signalée précédemment, Ambioner demandera au préalable le consentement de la personne concernée, à moins que la loi exige ou permette d'utiliser ou de communiquer les renseignements personnels sans obtenir le consentement de la personne.

Nous conservons les renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des fins déterminées sauf dans les cas autorisés ou requis par la loi. Tous les dossiers qui contiennent des renseignements personnels concernant les employés et clients d'Ambioner sont détruits lorsque ces renseignements ne peuvent plus être raisonnablement considérés comme nécessaires à des fins légales, réglementaires ou administratives.

### **Exactitude**

Dans le but de s'assurer que les renseignements personnels recueillis soient pertinents aux fins auxquelles ceux-ci sont utilisés, Ambioner effectue des efforts raisonnables pour maintenir l'intégrité des renseignements personnels de particuliers et d'en faire une mise à jour régulière.

Les personnes concernées par les renseignements personnels recueillis doivent communiquer par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels pour faire une demande de rectification dans le cas où un changement serait nécessaire à leurs renseignements personnels détenus par l'entreprise.

## **Mesures de sécurité**

Ambioner s'engage à protéger les renseignements personnels en appliquant son programme de cybersécurité basé sur le cadre référentiel NIST. Ambioner adhère aux bonnes pratiques en matière de cybersécurité en conduisant un programme rigoureux se basant sur le cadre référentiel NIST. Une appréciation des risques cyber sur nos actifs TI a été complétée et est révisée régulièrement, et une stratégie de gestion du risque cyber a été développée visant à définir et appliquer une série de mesures d'atténuation de risque pour protéger nos actifs TI incluant nos renseignements personnels.

## **Transparence**

Ambioner pourra mettre à la disposition des personnes intéressées sur demande de l'information sur sa *Politique de confidentialité* et sur ses *Politiques et pratiques de gouvernance à l'égard des renseignements personnels*. Ambioner s'engage également à répondre à toute demande d'information soumise par écrit au responsable de la protection des renseignements personnels touchant les questions en lien avec ses politiques et pratiques de gestion des renseignements personnels.

## **Accès**

Les personnes concernées ont le droit d'examiner les renseignements personnels qui sont en notre possession et d'en obtenir une copie. À cette fin, ils doivent communiquer avec la responsable de la protection des renseignements personnels.

Le droit d'accéder aux renseignements personnels est assujéti à certaines restrictions légales, et nous prendrons les mesures raisonnables pour vérifier la pertinence de la demande et l'identité d'un individu avant de lui donner cet accès.

Dans la plupart des cas, les demandeurs recevront une réponse dans les 30 jours. Si une personne a quelque inquiétude en matière d'accès, nous l'encourageons à communiquer avec la responsable de la protection des renseignements personnels, à l'adresse [mcboily@ambioner.com](mailto:mcboily@ambioner.com).

## **Plaintes**

Nous savons qu'il est important d'assurer la protection de la vie privée et des renseignements personnels des personnes concernées. Si vous avez des questions ou des préoccupations quant au respect de votre vie privée et de vos renseignements personnels, et quant au rôle que nous jouons à cette fin, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, à l'adresse [mcboily@ambioner.com](mailto:mcboily@ambioner.com).

Ambioner a mis en place une procédure relative à la réception et au traitement des plaintes concernant la présente politique et ses pratiques de traitement des renseignements personnels. Un particulier sur qui Ambioner possède des renseignements personnels peut se plaindre du non-respect de la présente politique. Toute plainte concernant la protection des renseignements personnels doit être acheminée au responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse figurant ci-dessus. Dans la plupart des cas, les demandeurs recevront une réponse dans les 30 jours.

Si un particulier n'est pas satisfait de la réponse d'Ambioner à une plainte ou des politiques et pratiques d'Ambioner en matière de traitement des renseignements personnels, il peut déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec sur le site Internet du Commissaire au [www.cai.gouv.qc.ca](http://www.cai.gouv.qc.ca).

### **Mise à jour**

La présente politique est revue tous les trois ans et est mise à jour lors de tout changement substantiel apporté à la législation ou aux exigences réglementaires.

*LE GENRE MASCULIN EST UTILISÉ SANS AUCUNE DISCRIMINATION ET DANS LE SEUL BUT D'ALLÉGER LE TEXTE.*